

ARCHIVIOKI®

La soluzione per la Gestione Documentale

Con **ArchiviOK®** puoi **gestire e organizzare** tutta la documentazione della tua azienda.

L'**integrazione** con i software gestionali garantisce semplicità e trasparenza.

Un processo di **work flow** per l'**approvazione** dei documenti è compreso nel modulo base.

Puoi scegliere di eliminare il cartaceo con il modulo **on site** o **delegare** Data Print Grafik alla **conservazione** digitale **a norma** dei documenti.

VANTAGGI

Riduzione dei tempi di consultazione e condivisione dei documenti.

Maggior efficacia nella gestione delle informazioni con aumento dell'efficienza dell'azienda.

Riduzione dei costi per gli spazi e la gestione dell'archiviazione del cartaceo.

Con **ArchiviOK®** il lavoro potrà essere programmato in base alle tue esigenze.



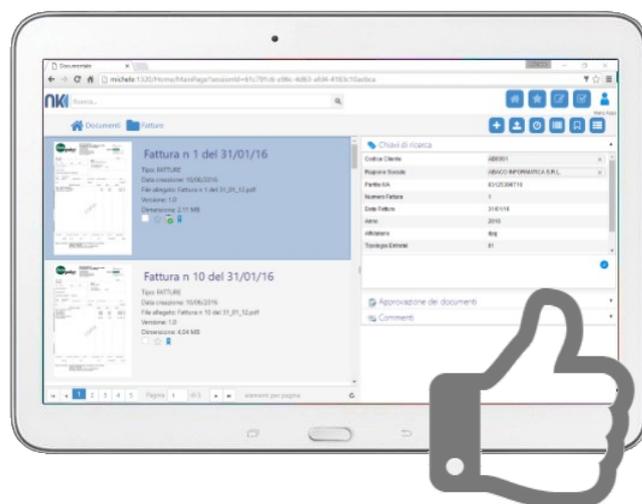
ARCHIVIOKI®

www.archiviok.it

ARCHIVINKI®

Funzionalità e moduli

- ~ Client web multi-piattaforma sviluppato in HTML5
- ~ Anteprima dei documenti
- ~ Ricerca Smart con full-text
- ~ Archiviazione di ogni tipo di documento
- ~ Archiviazione automatica delle email
- ~ Work Flow per l'approvazione dei documenti
- ~ Versioning dei documenti
- ~ Archiviazione su file system



- ~ Gestione del ciclo passivo tramite riconoscimento Barcode
- ~ Ricerca full-text per i documenti scansionati



- ~ Importazione pool proveniente da AS400 e archiviazione del pdf
- ~ Monitor 400 per la gestione delle code di stampa



- ~ Conservazione OnSite
- ~ Conservazione in cloud con delega di Responsabilità



- ~ Riconoscimento automatico dei telematici ministeriali e ricevute
- ~ Archiviazione in pdf su modello ministeriale

